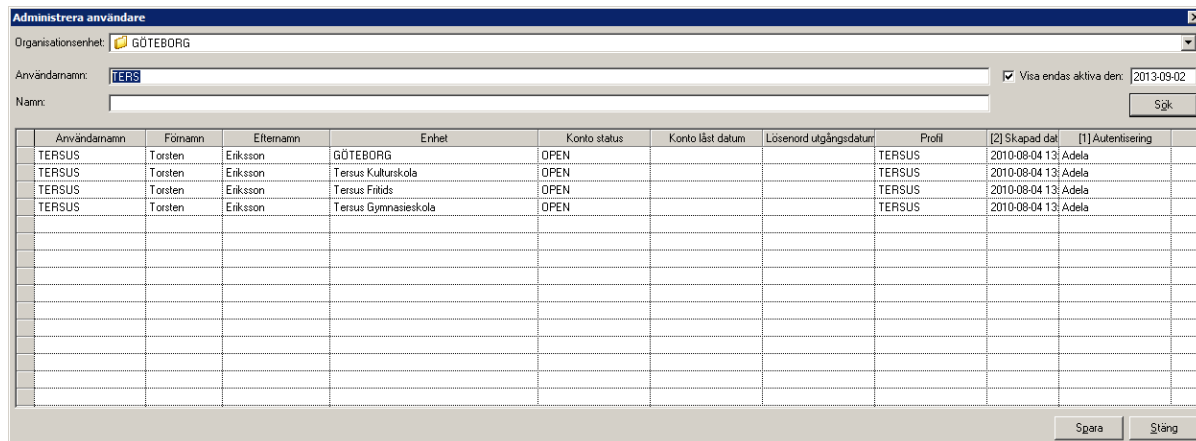


Lägga till nytt ämne i Adela Gymnasium

Publicerad 2013-12-10

Lägga till nytt ämne i Adela Gymnasium

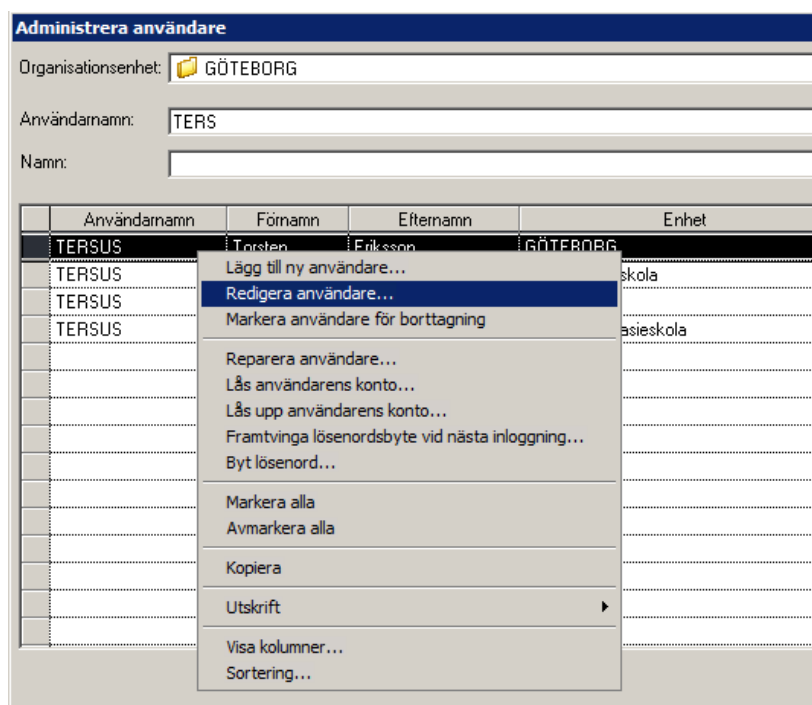
1. Starta Adela Administration. Logga in.
2. Gå till menyn **Behörighet**-> **Användare** och leta upp den användare som skall registrera nya ämnen.



The screenshot shows the 'Administrera användare' window with the following data:

Användarnamn	Förnamn	Efternamn	Enhet	Konto status	Konto låst datum	Lösenord utgångsdatum	Profil	[2] Skapad dat	[1] Autentisering
TERSUS	Torsten	Eriksson	GÖTEBORG	OPEN			TERSUS	2010-08-04 13: Adela	
TERSUS	Torsten	Eriksson	Tersus Kulturskola	OPEN			TERSUS	2010-08-04 13: Adela	
TERSUS	Torsten	Eriksson	Tersus Friids	OPEN			TERSUS	2010-08-04 13: Adela	
TERSUS	Torsten	Eriksson	Tersus Gymnasieskola	OPEN			TERSUS	2010-08-04 13: Adela	

3. Titta efter vilka användargrupper som är kopplade till användaren genom att markera raden och *högerklicka*. Välj **Redigera användare**.



The screenshot shows the 'Administrera användare' window with a context menu open over the first row of the table. The menu options are:

- Lägg till ny användare...
- Redigera användare...**
- Markera användare för borttagning
- Reparera användare...
- Lås användarens konto...
- Lås upp användarens konto...
- Framtvinga lösenordsbyte vid nästa inloggning...
- Byt lösenord...
- Markera alla
- Avmarkera alla
- Kopiera
- Utskrift
- Visa kolumner...
- Sortering...

Redigera användare

Login uppgifter
 Användarnamn: TERSUS
 Lösenord: *****
 Extern autentisering

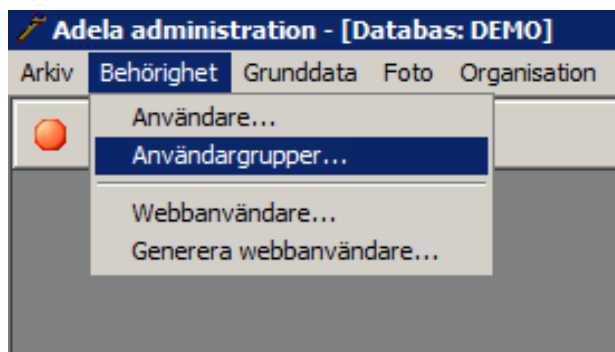
Personuppgifter
 PersonNr: 10000103-TF32
 Förnamn: Torsten
 Efternamn: Eriksson

Profil
 Gäller från: 2010-04-16 tom:
 Anslutningstid (min): Inaktivitetstid (min):
 Antal felaktiga inloggningar: Lös.byte (dagar):
 Återanv. lösenord ant. byt.: Avstängd
 Tvinga fram lösenordsbyte vid nästa inloggning

Webbanvändare
 Kopiera till webbkonto

Organisationer	Användargrupper
GÖTEBORG *	ADM
Tersus Fritids	RAPPORTER
Tersus Gymnasieskola	SMS_MAIL

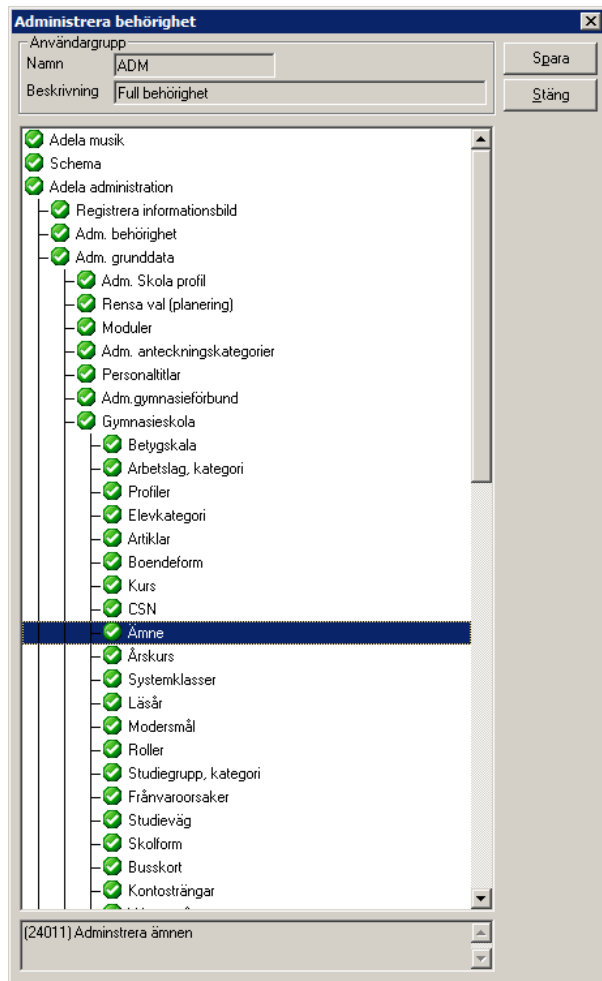
4. Kontrollera att du har full behörighet för **Adela Administration**-> **Adm. Grunddata**-> **Gymnasieskola**-> **Ämne** på någon av de grupper som användaren är kopplad till. Bilderna nedan visar sökvägen för det.



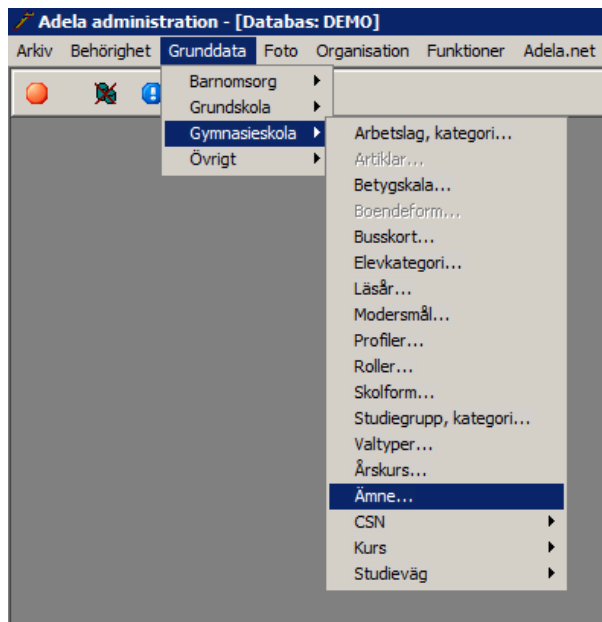
Administrera användargrupper

Namn	[1] Beskrivning
ADM	Full behörighet
LÄRAR	Lägg till ny användargrupp
RAPPO	Markera användargrupp för borttagning
SMS_M	Reparera användargrupp
STUDIE	Redigera behörighet för funktioner...
SUPPO	Redigera behörighet för fasta rapporter - BOGR...
TEST	Redigera behörighet för fasta rapporter - Gymnasium...
TITTA	Redigera behörighet för fasta rapporter - Kulturskola...
	Redigera behörighet för anteckningskategorier...
	Kopiera

Stäng Spara



5. Gå till menyvalet **Grunddata-> Gymnasieskola-> Ämne**



6. Kontrollera först att det ämne du vill registrera inte redan finns i Adela. Detta gör du genom att välja blankt i comboboxen ”Läsår”. På så sätt får man fram alla ämnen oavsett om de är kopplade till något läsår eller inte.

Administrera ämnen

Läsår: Skolform:

Rad	Ämneskod	[1] Ämne	SCB kod	Skolform
1	ADB	ADB (aut.databehandling)		Gymnasieskola
2	ADM	Administration	22030	Gymnasieskola
3	ADM	Administration	000000	Gymnasieskola 2011
4	ADM2011	Administration	11111	Gymnasieskola
5	AFF	Affärskommunikation	000000	Gymnasieskola
6	AFF	Affärskommunikation	000000	Gymnasieskola 2011
7	ANI	Animation	000000	Gymnasieskola
8	ANI	Animation	000000	Gymnasieskola 2011
9	ANL	Anläggning	000000	Gymnasieskola
10	ANL	Anläggning	000000	Gymnasieskola 2011

7. Om ämnet finns, men inte är kopplat till det aktuella läsåret, markera det, *högerklicka* och välj **Kopiera**. Byt sedan till aktuellt läsår i comboboxen ”Läsår”. *Högerklicka* i tabellen och välj **Klistra in**. Ämnet läggs till i tabellen. Det enda som du behöver göra är nu att spara.

8. Om ämnet *inte* finns, så byter du till aktuellt läsår i comboboxen ”Läsår”.

Administrera ämnen

Läsår: Skolform:

Rad	Ämneskod	[1] Ämne	SCB kod	Skolform
1	ADM	Administration	000000	Gymnasieskola 2011
2	AFF	Affärskommunikation	000000	Gymnasieskola 2011
3	ANI	Animation	000000	Gymnasieskola 2011
4	ANL	Anläggning	000000	Gymnasieskola 2011
5	ARK	Arkitektur	000000	Gymnasieskola 2011
6	AUT	Automationsteknik	000000	Gymnasieskola 2011
7	BAG	Bageri- och konditorikunskap	000000	Gymnasieskola 2011
8	BEL	Beläggning	000000	Gymnasieskola 2011
9	BER	Berghantering	000000	Gymnasieskola 2011
10	BET	Betong	000000	Gymnasieskola 2011
11	BEV	Bevakning och säkerhet	000000	Gymnasieskola 2011
12	BIL	Bild	000000	Gymnasieskola 2011
13	BID	Bildteori	000000	Gymnasieskola 2011
14	BIO	Biologi	000000	Gymnasieskola 2011

9. Högerklicka i tabellen och välj **Lägg till**.

Administrera ämnen

Läsår: 13/14 Skolform:

Rad	Ämneskod	[1]Ämne	SCB kod	Skolform
1	ADM	Administration	000000	Gymnasieskola 20
2	AFF	Ärfärskommunikation	000000	Gymnasieskola 20
3	ANI	Animation	000000	Gymnasieskola 20
4	ANL	Anläggning	000000	Gymnasieskola 20
5	ARK	Arkitektur	000000	Gymnasieskola 20
6	AUT	Automationsteknik		Gymnasieskola 20
7	BAG	Bageri- och kond		Gymnasieskola 20
8	BEL	Beläggning		Gymnasieskola 20
9	BER	Berghantering		Gymnasieskola 20
10	BET	Betong		Gymnasieskola 20
11	BEV	Bevakning och s		Gymnasieskola 20
12	BIL	Bild		Gymnasieskola 20
13	BID	Bildteori		Gymnasieskola 20
14	BIO	Biologi		Gymnasieskola 20
15	BIG	Biologi i naturbru		Gymnasieskola 20
16	BYG	Bygg och anlägg		Gymnasieskola 20
17	CAD	Cad		Gymnasieskola 20
18	CIR	Cirkus		Gymnasieskola 20
19	DAN	Dansgestaltning		Gymnasieskola 20
20	DAS	Dansorientering		Gymnasieskola 20
21	DAT	Dansteknik		Gymnasieskola 20
22	DAE	Dansteori	000000	Gymnasieskola 20

Context menu options: Lägg till, Ta bort, Kopiera, Klistra in, Markera alla, Avmarkera alla, Export, Utskrift, Radhuvud, Visa kolumner, Sortering..., Återställ sorteringsorder, Visa informationstext

10. Fyll i ämneskod, ämnesnamn, SCB kod (använd 000000) samt vilken skolform ämnet hör till

Administrera ämnen

Läsår: 13/14 Skolform:

Rad	Ämneskod	[1]Ämne	SCB kod	Skolform
182	TEK	Teknik	000000	Gymnasieskola 2011
183	TEN	Teknik i vård och omsorg	000000	Gymnasieskola 2011
184	TEI	Teknisk isolering	000000	Gymnasieskola 2011
185	TIL	Tillverkningsunderlag	000000	Gymnasieskola 2011
186	TRA	Transportteknik	000000	Gymnasieskola 2011
187	TRA	Trä	000000	Gymnasieskola 2011
188	TRD	Trädgårdsanläggning	000000	Gymnasieskola 2011
189	TRN	Träningslära	000000	Gymnasieskola 2011
190	TUR	Turism	000000	Gymnasieskola 2011
191	TÅT	Tåtskikt våtrum	000000	Gymnasieskola 2011
192	UTS	Utställningsdesign	000000	Gymnasieskola 2011
193	VAT	Vatten- och miljöteknik	000000	Gymnasieskola 2011
194	VAE	Vattenkraftteknik	000000	Gymnasieskola 2011
195	WEB	Webbteknik	000000	Gymnasieskola 2011
196	VEN	Ventilationsplåtslageri	000000	Gymnasieskola 2011
197	VET	Ventilationsteknik	000000	Gymnasieskola 2011
198	VEK	Verktygs- och materialhantering	000000	Gymnasieskola 2011
199	VIS	Visuell kommunikation	000000	Gymnasieskola 2011
200	VVS	VVS-teknik	000000	Gymnasieskola 2011
201	VÅR	Vård och omsorg	000000	Gymnasieskola 2011
202	VÅX	Växtkunskap	000000	Gymnasieskola 2011
203	YTT	Yttre miljö	000000	Gymnasieskola 2011
→ 204	KR	Test ämne	000000	Gymnasieskola 2011

Buttons: Spara, Stäng

11. Spara